



圖書館出走

Outreach Services

蕭秀琴

Hsiao-Chin Hsiao

台北市立和平高級中學
Taipei Municipal Heping High School

【摘要 Abstract】

有鑑於教學環境的快速變遷，學校圖書館應主動了解和重視學校師生的需求，規劃推廣活動，縮短彼此距離，建立良好的互動關係，以提供便捷、個人化的服務，使能暢流資訊資源、節省讀者時間及化解使用的阻力等。本文以台北市某高中推動整合性服務方案——「圖書館出走」之經驗，詳述活動之規劃、執行，包括辦法制定、師生需求、人力需求、經費需求、設備需求、活動方式、訊息傳播、工作流程等，期許圖書館為校園注入另一種氛圍。

As educational expectations rapidly change, the school libraries should proactively understand and know the staffs' and students' needs, develop more programs, build up and solidify interactions, and provide personalized service resulting in an improved experience for the library goals. The results of these new plans will allow information to exchange freely, saving patrons' time through increased efficiency.

Our motto, "Outreach services" characterizes the school library to campus-driven planning. The program-development process has considered the unique needs of staffs and students alike in detailing the all activities, and not only budgetary and resource constraints. We hope our efforts will provide the school with enjoyment and anticipate school-wide participation.

【關鍵詞 Keyword】

高中圖書館；圖書館推廣；圖書館利用教育

School Library; Library Extension Service; Library-use Instruction

壹、前言

高中圖書館的設立，以服務教職員工生為主，並提供學習資源（註1），支

援教師教學活動和學生學習歷程。為推展教學資訊資源的利用與服務，圖書館的經營策略，應具特殊性、靈活性、實用性等思考向度，以突顯e化時代高中

圖書館的角色與功能。

為鼓勵廣泛使用教學資訊，高中圖書館可依師生需求，配合規劃辦理各項活動，如：

一、支援教學：

鼓勵教師以「圖書館利用教育」融入教學方式，利用圖書館的資訊資源與設備，必要時，由館方派員參與協同教學。進一步結合閱讀指導課程，或透過網路讀書會、指定專書/網站等方式，協助教師進行專題寫作指導。

二、推廣利用：

配合學程，與各科教學研究會合作，辦理主題書展、專題演講、海報文宣、班級書庫、校園巡迴、專書導讀、讀書會，以利教學資訊資源的利用指導。

三、主題出版：

包括規劃設置學科角落/藝文角落/走廊/櫥窗、專題/經典名著/名家作品展示櫃等，編輯出版小冊子/海報/宣傳品/館訊/網頁，策劃辦理教學資源/圖書館利用指導研習，提供流覽利用。

四、文獻宅急便：

因應師生個人使用資訊資源的習慣和需求，辦理文獻傳遞、文獻宅急便、專題選粹服務，將服務送到教室或辦公室。

貳、背景與現況

一、背景

「圖書館出走」，就字義言，即是

走出圖書館既有之實體建築，走進校園，接近讀者。透過校園巡迴服務，縮短師生與圖書館的距離，增進其認識及利用圖書館。

一般來說，學校圖書館建築和教學區的空間距離，可能影響師生利用圖書館的時機與意願。以台北市立和平高中（以下簡稱本校）為例，圖書館為獨棟四層樓建築物之一樓，該地點位處校園之右隅，而校內主要教學活動區（即教室）與辦公室則在另一棟大樓之二樓及四樓，教室或辦公室至圖書館單趟的徒步時間約需 4-8 分鐘。

針對因空間隔閡而造成師生利用圖書館的不便，本校規劃推動整合性服務方案——「圖書館出走」計劃，內容融合圖書館推廣、支援教學、文獻宅急便等項目。計劃之初衷為靜態展示，以推廣利用館藏資料，進而與學科、班級合作，以主題展示為主，配合校園巡迴、導讀、有獎徵答、閱讀徵文（含生日禮）等，增加與師生之互動機會。

二、現況

本校自西元 2003 年 2 月起，辦理「圖書館出走」定時定點服務，同年 9 月擴大辦理校園巡迴，西元 2004 年 3 月配合教師及班級需求，增加書刊「宅配」教室及辦公室。活動選書作業，由各班圖書股長協助進行，每次每輛巡迴書車裝載約 120 冊，定點展示場置放約 80 冊，巡迴書車置放約 40 冊，圖書、期刊比例約為 5:1。

「圖書館出走」活動的特色為：

(一)多元主題：

所展示的資料以教學進程為主要參考依據，結合「中國圖書分類法」、中外節慶或紀念日（如元宵節、清明節、端午節、重陽節、中秋節、萬聖節、耶誕節、母親節）、校內外活動（如語文週、藝文週、自然週、學校日、親師日、校慶、升學輔導週、科展、交換學生）等，彈性搭配，以符合師生需求，促進館藏資料的利用與流通，也增加師生對館藏資料的認識。

(二)支援教學：

為爭取師生對活動的參與和認同，各科教學進程所需要的主題書目，或班級經營的特殊要求，於事前了解後，立即進行溝通協調，排定各科或各班專用的圖書專車，配送到班級或辦公室，以利使用。

(三)宅急便：

為推廣期刊文獻的利用，透過使用需求調查，以教師個人及班級團體為單位，辦理宅配服務，將師生需要的資料，送至辦公室或教室，提供利用，以鼓勵學科書庫或班級書庫的運作及充實。

(四)圖書館利用教育：

活動進行以圖書股長與學生志工為人力支援主力，提供職前和在職訓練的研習，以圖書館利用教育為核心課程。

(五)合作分享：

活動涉及層面廣泛，包括教育行政單位、教學研究會、教師會、家長會，都是進行溝通協調的對象。而活動使用

的設備、場地、進行與宣傳，經過溝通達成共識後，呈現最有助於活動的成效。



攝影：作者



攝影：丁明熙

參、規劃與執行

活動方案的實施，事前嚴謹的規劃作業是必要的。「圖書館出走」活動規劃的考量主要向度為：辦法制訂、師生需求、人力需求、經費需求、設備需求、活動方式、訊息傳播、時程與任務、工作流程，分項說明於后。

一、辦法制定

制定相關辦法，計有「圖書館出走」活動實施計畫、「閱讀心得徵文」活動辦法，及「圖書館出走」主題流程等。

二、師生需求

為了解師生的需求與對活動的意見，以訪談、問卷調查方式進行，作為活動檢討改進的重要參考（表一）。

表一：意見調查及對象

方式	對象	學科	圖書	學生	高一	其他
		教師	股長	志工	七年級	年級
1.訪談	定期				●	
	不定期	●	●	●		●
2.問卷調查	個人	●	●	●		●
	團體				●	

三、人力需求

人力資源主要為本館編制內人員，另有志工人員，包括學生志工和愛心家長，及各班圖書股長；而教師與行政同仁也是最重要的精神支柱。活動的執行，涉及校內教學與行政單位之多層面，而溝通協調與團隊合作精神，是本項活動得以整合校內資源的動力（表二）。

表二：人力資源及支援事項

人員	支援項目	校內	傳媒	意見	活動
		集會	推廣	調查	現場
1.行政人員		●	●	●	
2.學科教師/導師			●/●	●/●	
3.學生志工			●	●	●
4.愛心家長			●		
5.圖書股長		●	●	●	●
6.館員		●	●	●	●
7.工友		●	●	●	●
8.圖書館主任		●	●	●	●

四、經費需求

概算及經費來源之編訂，項目包括業務費、獎勵金等。活動現場兼採靜態展示及動態演示，為使活動過程氣氛活潑，特辦理有獎徵答，禮品小而有趣，對活動有加分效果。另外，配合時令的化裝盛會，如：母親節、耶誕節、萬聖節等，更帶來活動的高潮。上述活動經費主要來自學校年度預算，另有該校員生消費合作社的補助專款（表三）。

表三：活動用品及經費來源

項目	經費來源	
	學校預算	合作社補助款
1.生日禮禮券		●
2.來館禮禮券		●
3.閱讀徵文比賽禮券		●
4.活動用品	●	

五、設備需求

即活動場地、活動用桌椅、電梯、流動書車、海報專區、電腦、數位相機及錄影等設備查勘、維護與安全之規劃。各項設備分屬總務處、教務處及圖書館，事前的整合與借用登錄作業，於學期初即報備，以利各單位之管理與支援。有關活動資訊電子化作業，則以學期為單位，整併活動相關的資料，包括公文、海報、活動照片、影片等，燒錄成光碟備份及典藏。

六、活動方式

現場服務人員，包括館員及志工均以安全考量、歡愉的積極態度進行資料展示、巡迴服務、流通作業及圖書宅配，提供借書、還書與參考諮詢服務。另配合學校校慶、教學資源特展，如學校日、語文週、科展週，民俗節慶如母親節、萬聖節、聖誕節，教師指定專書/指定網站導讀等，作主題式活動之策劃。

七、訊息傳播

為有效執行活動的宣傳，提供師生獲得迅速、正確的活動訊息，訊息公告的通路，自應有所策劃。

(一)公告時程

為使訊息即時並充分表達清楚給師生，時效性的掌握非常重要(表四)。

表四：公告時程

(以學期為單位)

	公告時程	活動主題
1	開學期第一週	學期活動主題海報
2	活動當週週一	當次主題海報、活動書單和題目單(傳單)
3	活動結束當日	當次有獎徵答正確答案和中獎名單
4	活動結束隔日	隔次活動主題海報、活動書單、題目單

(二)宣傳通路

1. 校內通路

校園內各項集會及會議之性質不同，各有其特定之對象，若能配合不同場合，主動提供相關訊息，是最佳且直接有效的宣傳(表五)。

表五：校內集會及主要宣傳對象

集會	對象	學科教師 / 導師	行政 人員	學生	家長
1.校務會議		●/●	●		
2.行政會報			●		
3.教學研究會		●/			
4.召集人會議		●/			
5.課程發展委員會		●/			
6.導師會議		/●			
7.朝會		/●		●	
8.班會		/●		●	
9.週會		/●		●	
10.家長日		●/●			●
11.家長委員會					●
12.教師會		●/●			

2. 校外通路

透過新聞稿發送，校際合作平台，及社區互動管道，提供相關訊息，以利宣傳。

3. 傳媒形式

訊息傳遞可運用的媒體十分多元，配合不同宣傳，掌握且運用現有的資源，以收最佳成效(表六)。

表六：傳媒及其形式

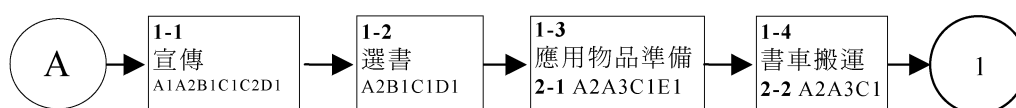
媒介	形式／名稱		
1.網路	學校首頁 http://www.hpsh.tp.edu.tw/	圖書館首頁 http://library.hpsh.tp.edu.tw/	和平數位相簿 http://photos.hpsh.tp.edu.tw/
2.海報	校門口川堂	本館出入口	館內海報專區
3.傳單	摺頁小冊子	單張傳單	
4.光碟	圖書館簡介	活動集錦	
5.廣播	校園	教室	
6.走動式	教室巡迴	辦公室	

八、工作流程

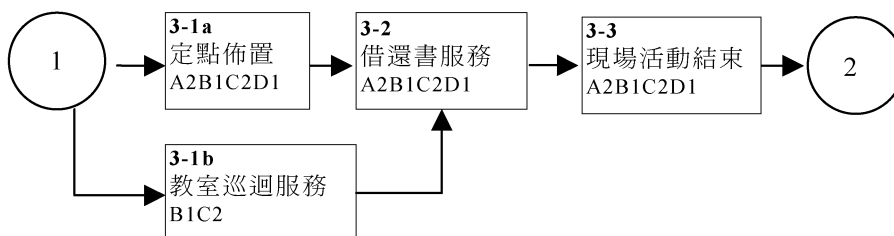
由於活動地點擴及圖書館、校園、教室及辦公室，人員有館員、學生、教師，使用設備包括：館藏資料、書車、電梯、桌椅、數位相機，活動是定點及巡迴，工作項目為借還書、宅配，層面相當廣泛。為使每次活動之執行得以順暢，應預先排定活動時程，任務編組，

制定作業流程，以為勤務執行之依據（圖一~四，圖式資料之上列表示『任務順序』，中列代表『任務名稱』，下列代表『工作人員』）（表七）。

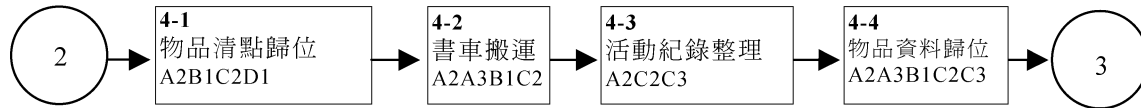
配合活動時程表，於每單項任務執行時，均有館員督導，並於活動前準備周詳，以維持活動進程之順暢及人員之安全。



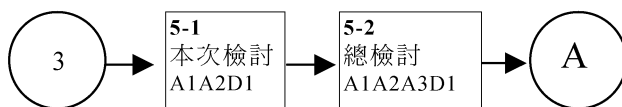
圖一：前置作業



圖二：現場服務



圖三：回館作業



圖四：檢討作業

表七：工作人員代碼

A1 圖書館主任	B1 圖書股長	C1 愛心家長	E1 校內單位	D1 實習教師
A2 館員		C2 學生志工	E2 校外單位	
A3 工友		C3 工讀生		

肆、結語

由於資訊科技與教學環境之變遷，引領圖書館服務趨向資訊化、服務化（註 2），是以高中圖書館應建立營運特色，提供教學資訊資源，規劃辦理相關活動，提供師生便捷及個人化資訊服務，以增進圖書館與師生之互動，提升服務品質。

高中圖書館主動了解並針對師生需求，提供積極性服務項目，改變被動式的辦公室服務，利用現有的設備，簡化程序，配合人力，走進校園各角落，親近讀者，並因應師生個別資訊需求，進行多元互動，對於圖書館服務之融入校園生活，有其即時性和一定程度的收穫。

本校辦理「圖書館出走」活動，試圖突破實體空間的限制，配合師生需求，主動將教學資源配送至校園各角落，進而提供個人化資訊服務，促進師生參與，此『出走』的一小步，期能對校園生活注入另一種氛圍。

附 註

註 1 「高級中學圖書館設立及營運基準」（民 92 年 1 月 24 日）。

註 2 陳光榮、呂慈恩，「二十一世紀行銷服務的新趨勢：以圖書館為例」國立中央圖書館台灣分館館刊 8 卷 2 期（民 91 年 6 月），頁 21。