

填寫範例

國立臺灣圖書館特藏資料調閱紀錄單

(讀者請填寫以下粗體黑框內表格)

(館員填寫以下非粗體黑框內表格)

申請人	姓名	周乾坤	電話	(公) 29266888 (宅) 29268535	申請日期	114年4月28日	
	單位/系所	○○大學○○學系	E-mail	jk@mail.com.tw	歸還日期	年	月 日
	申請用途	<input checked="" type="checkbox"/> 學術研究，題目：日治時期圖書館發展歷史 <input type="checkbox"/> 館務或其他需求，目的：_____ 預計使用期限：_____			備註		
					調閱總數	冊	件

編號	資料名稱 / 作者	書籍索書號 / 期刊卷期年月	典藏室說明	申請閱覽批示	說明
1	臺灣總督府圖書館寫真帖	0728 198	<input type="checkbox"/> 數位檔 典藏區域： 館藏類型： 書庫編號：	調出 <input type="checkbox"/> 書籍__冊 <input type="checkbox"/> 光碟__件 <input type="checkbox"/> 數位檔__件 <input type="checkbox"/> 其他：_____, __件 不予調閱 <input type="checkbox"/> 書籍__冊 <input type="checkbox"/> 光碟__件 <input type="checkbox"/> 數位檔__件 <input type="checkbox"/> 其他：_____, __件	
2	臺灣總督府圖書館概覽	0728 57b	<input type="checkbox"/> 數位檔 典藏區域： 館藏類型： 書庫編號：	調出 <input type="checkbox"/> 書籍__冊 <input type="checkbox"/> 光碟__件 <input type="checkbox"/> 數位檔__件 <input type="checkbox"/> 其他：_____, __件 不予調閱 <input type="checkbox"/> 書籍__冊 <input type="checkbox"/> 光碟__件 <input type="checkbox"/> 數位檔__件 <input type="checkbox"/> 其他：_____, __件	
3			<input type="checkbox"/> 數位檔 典藏區域： 館藏類型： 書庫編號：	調出 <input type="checkbox"/> 書籍__冊 <input type="checkbox"/> 光碟__件 <input type="checkbox"/> 數位檔__件 <input type="checkbox"/> 其他：_____, __件 不予調閱 <input type="checkbox"/> 書籍__冊 <input type="checkbox"/> 光碟__件 <input type="checkbox"/> 數位檔__件 <input type="checkbox"/> 其他：_____, __件	
4			<input type="checkbox"/> 數位檔 典藏區域： 館藏類型： 書庫編號：	調出 <input type="checkbox"/> 書籍__冊 <input type="checkbox"/> 光碟__件 <input type="checkbox"/> 數位檔__件 <input type="checkbox"/> 其他：_____, __件 不予調閱 <input type="checkbox"/> 書籍__冊 <input type="checkbox"/> 光碟__件 <input type="checkbox"/> 數位檔__件 <input type="checkbox"/> 其他：_____, __件	
5			<input type="checkbox"/> 數位檔 典藏區域： 館藏類型： 書庫編號：	調出 <input type="checkbox"/> 書籍__冊 <input type="checkbox"/> 光碟__件 <input type="checkbox"/> 數位檔__件 <input type="checkbox"/> 其他：_____, __件 不予調閱 <input type="checkbox"/> 書籍__冊 <input type="checkbox"/> 光碟__件 <input type="checkbox"/> 數位檔__件 <input type="checkbox"/> 其他：_____, __件	

注意事項：請優先使用重製品或數位檔閱覽特藏資料。如有複製需求，須填寫切結書，以不超過全書 1/3 且一人一冊原則，交由館員複製後依規定支付重製費用。

借閱登記	櫃臺人員	調閱人員	歸還登記	櫃臺人員	調閱人員
	專責管理人員 / 調出日期：			專責管理人員 / 入庫日期：	