

# 國立臺灣圖書館

## 陽明山中山樓婚紗攝影申請表

申請日期：中華民國      年      月      日

申請人姓名 單位名稱		入樓拍攝 人數	1. 新人：_____對 2. 工作人員：_____人 3. 新人親友：_____人 共_____人
聯絡人	姓名：_____ 電話：_____ E-mail：_____	入樓車號	1. _____ 2. _____ 3. _____
檢附附件	<input type="checkbox"/> 身分證影本 <input type="checkbox"/> 民間團體(商業)立案登記證		
使用日期 及時段	中華民國_____年_____月_____日(星期_____)		
	<input type="checkbox"/> 上午 9:00-11:00 <input type="checkbox"/> 中午 11:00-13:00 <input type="checkbox"/> 下午 13:00-15:00 <input type="checkbox"/> 下午 15:00-17:00		
使用費 合計	中華民國_____年_____月_____日(星期_____) <input type="checkbox"/> 上午 9:00-11:00 <input type="checkbox"/> 中午 11:00-13:00 <input type="checkbox"/> 下午 13:00-15:00 <input type="checkbox"/> 下午 15:00-17:00		
特別 需求	<input type="checkbox"/> 每時段費用新臺幣 1,000 元整 X _____ 時段=_____ 元 (逾時 30 分鐘費用新臺幣 500 元，不滿 30 分鐘以 30 分鐘計)		
	<input type="checkbox"/> 梳妝更衣室 <input type="checkbox"/> 其他(請具體說明)：_____		
<b>切 結 書</b>			
本人(本單位)同意遵守貴館「陽明山中山樓婚紗攝影申請要點」，若有違反或毀損場地財物設備等願負一切損失賠償責任。			
申請人簽名 _____ 蓋章 _____			
審核欄(申請人免填)			
承 辦 單 位	會 辦 單 位	館長(授權代決)	
	主計室		
使用費用(合計)：新臺幣    萬    仟    佰    拾    元整 (含營業稅5%，拍攝當日於現場收取)		收據號碼	
逾時使用費用：新臺幣    萬    仟    佰    拾    元整			
相關申請事宜請聯絡：(02)2861-6391 分機113 鄭先生 本申請表及相關證明文件請以下列方式傳送陽明山中山樓 鄭先生收 <input type="checkbox"/> 1. 郵寄地址：112臺北市北投區陽明路二段15號 <input type="checkbox"/> 2. E-mail：dorawn@mail.ntl.edu.tw <input type="checkbox"/> 3. 傳真：(02)2861-0123			